



# 住宅省エネポータル 操作説明書

統括アカウント 編

GXアカウント 編

2025年3月10日版

子育てグリーン住宅支援事業事務局  
先進的窓リノベ2025事業事務局  
給湯省エネ2025事業事務局  
賃貸集合給湯省エネ2025事業事務局

住宅省エネ2025キャンペーン ホームページ  
<https://jutaku-shoene2025.mlit.go.jp/>

現在、お問い合わせ窓口は、たくさんのお電話を  
いただいております、繋がりにくくなっております。  
ご案内できることはホームページに記載しております。  
お問い合わせが多いものは、よくあるご質問にも反映  
してまいります。

まずは上記ホームページ内の**よくあるご質問**を  
**必ずご確認ください**。

住宅省エネ2025キャンペーン 補助事業合同お問い合わせ窓口

お問い合わせ窓口  
 **0570-022-004**  
(IP電話等からのお問い合わせ先)  
**03-6629-1601**

受付時間 / 9:00～17:00  
(土・日・祝含む)

※電話番号はお間違えないようにお願いいたします。  
※通話料がかかります。  
※基本的なパソコン、メール設定や操作方法についてのお問い合わせには、  
対応しません。

## 《住宅省エネポータルの推奨環境》

OS : Windows 11 / macOS 14

ブラウザ : Microsoft Edge / Firefox / Google Chrome / Safari (いずれも最新版)

※上記環境であってもパソコン設定により、ご利用できない、正しく表示されない場合があります。

## 第1章 住宅省エネポータル 利用者アカウントと専用ポータルの構成 3

住宅省エネ2025キャンペーンと登録事業者	4
事業者登録の手順	4
住宅省エネポータルの構成	5
アカウントの種類	5
各アカウントの機能	6
アカウントの連携	7

## 第2章 統括アカウントについて 9

ログインについて	10
パスワード変更画面	11
TOP画面の構成	12
住宅省エネ支援事業者の事業者登録について	14
変更依頼について	32

## 第3章 GXアカウントについて

準備中

## 第4章 更新履歴 35



住宅省エネ  
2025キャンペーン

## 第1章


# 住宅省エネポータル 利用者アカウントと 専用ポータルの構成

統括アカウント 編


GXアカウント 編

## 住宅省エネ2025キャンペーンと登録事業者


住宅省エネ2025キャンペーン(以下、本キャンペーン)は、以下の4つの補助事業の総称です。




住宅省エネ  
2025キャンペーン




子育てグリーン住宅支援事業



先進的窓リノベ2025事業



給湯省エネ2025事業



賃貸集合給湯省エネ2025事業

各構成事業の補助金の交付を受けるには、補助対象である消費者と契約する**事業者が、消費者に代わり交付申請等の手続き**を行わなければなりません。また、当該手続きを行うためには、**それぞれの事業の事務局に対して、事業者登録を行う**必要があります。

## 事業者登録の手順

以下①②の手続きを順に行うことで、各構成事業の事業者登録を行うことができます。いずれも本キャンペーンが提供するWebシステム・**住宅省エネポータル**(以下、ポータル)上で行います。

- ① 本キャンペーンの登録事業者である「住宅省エネ支援事業者」に登録を申請します。(登録申請書(要押印)、および添付書類の提出が必要です)
- ② ポータルから、希望する事業に対して、参加を申告します。(書類の提出は不要です)各補助事業の参加要件に反しない限り、登録を受けることができます。(申告により登録された事業の登録申請日は、①の登録申請日と同日として取り扱います)

補助事業の名称	登録事業者の名称	登録によりできること
住宅省エネ2025キャンペーン	住宅省エネ支援事業者	本キャンペーンホームページ上での情報公開
子育てグリーン住宅支援事業	グリーン住宅支援事業者	各構成事業の交付申請等
先進的窓リノベ2025事業	窓リノベ事業者	
給湯省エネ2025事業	給湯省エネ事業者	
賃貸集合給湯省エネ2025事業	賃貸集合給湯省エネ事業者	

※ ①について、住宅省エネ2024キャンペーン(前事業)からの継続参加している事業者で、登録情報に変更がない場合は、流用可能です。

### GXに対する協力表明について 以下機能を準備中

子育てグリーン住宅支援事業のうち、GX志向型住宅に関しては、2050年カーボンニュートラルに向けた取り組みを通じて経済成長を実現し、社会システムの変革へ挑戦し、協働する取り組み(グリーントランスフォーメーション。以下「GX」という)の一環として位置づけられています。

本事業の補助金において、GX志向型住宅に申請するためには、当該住宅の建築事業者がGXに対する協力表明を行う必要があります。

なお、当該表明を行った事業者は、「GX建築事業者」として本キャンペーンのホームページ上で公表されます。

表明方法は以下のとおりです。

#### ◆登録事業者がGXに対する協力表明を行う場合

事業者登録と共に、ポータル(統括アカウント)上で当該表明を行うことができます。

#### ◆登録事業者以外の住宅建築事業者が、GXに対する協力表明を行う場合

GX志向型住宅を建築するゼネコンや下請業者は、自ら交付申請等の手続きを行わないことから「統括アカウント」を取得しません。

専用の「GXアカウント」を取得し、当該アカウントからGXへの協力表明を申請する必要があります。

## 住宅省エネポータルの構成

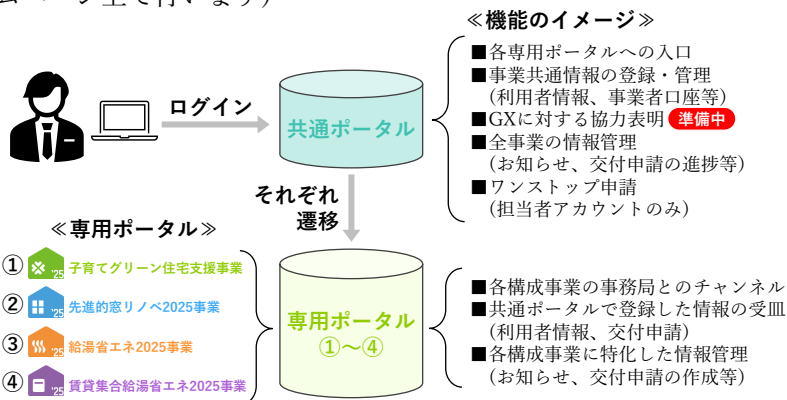
1つの「共通ポータル」と4つの「専用ポータル」、計5つのポータルで構成されています。  
 すべてのポータルは1つのアカウントで利用することができます。  
 (アカウントの発行は、本キャンペーンのホームページ上で行います)

### ■共通ポータル

キャンペーン全体、4つの補助事業を一括管理するためのポータルです。  
 (専用ポータルの入口となります)

### ■専用ポータル

各補助事業の交付申請を作成するなど、それぞれを管理するためのポータルです。  
 なお、参加申告を行った事業のみ利用できます。



## アカウントの種類

住宅省エネポータルには、異なる機能を有する「統括アカウント」「担当者アカウント」「GXアカウント(準備中)」の3種類のアカウントがあり、それぞれの目的と利用者のイメージは以下のとおりとなります。

なお、統括アカウントおよびGX建築事業者アカウントは、事業者ごとに1アカウントのみ取得、利用してください。  
 (事業者登録の登録申請後、他のアカウントから当該事業者の事業者登録はできなくなります)

アカウントの種類	目的と利用者のイメージ	発行開始時期	
		住宅省エネ2024 キャンペーンから継続して 参加する事業者	新規事業者
統括 アカウント	本キャンペーンの参加登録(事業者登録)、GXに対する協力表明(準備中)を行い、各営業担当者が行う交付申請や補助金の受領を管理するためのアカウント。 <b>本社の管理部門等の担当者が取得し、利用してください。(1事業者1アカウントのみ*1)</b>	アカウント自動発行*2 (新規発行は不要)	2025年3月10日 登録開始
担当者 アカウント	交付申請の登録を行うためのアカウント。 <b>消費者から必要書類を集められる営業担当者等が取得し、利用してください。(アカウント数に制限はありません)</b>	新規でアカウント発行依頼 を行ってください (自動発行はされません)	2025年3月下旬 登録開始予定

\*1 事業者登録の登録申請後、他のアカウントから当該事業者の事業者登録はできなくなります。

\*2 「住宅省エネ2024キャンペーン」から継続参加している事業者の統括アカウントは、2025年3月10日より順次登録メールアドレスに対して自動発行されています。

(新規にアカウント発行依頼を行うと、継続参加の扱いになりませんので、ご注意ください)

※次ページへ続く

**以下機能を準備中**

GX志向型住宅における「新築分譲住宅の購入」のうち、販売する事業者と建築工事を行う事業者が異なる場合、補助事業者ではない建築事業者が協力表明を行う必要があります。

住宅省エネ2025キャンペーンのホームページから、住宅省エネポータルのGXへの協力表明専用アカウント(GXアカウント)の発行を受け、専用アカウントで住宅省エネポータルにログインし、当該表明を行うことができます。(本アカウントでは、交付申請はできません)

アカウントの種類	目的と利用者のイメージ	発行開始時期	
		住宅省エネ2024 キャンペーンから継続して 参加する事業者	新規事業者
GX アカウント 準備中	GX志向型の分譲住宅を建設するゼネコンや下請業者で、いずれの事業にも自ら交付申請を行わない事業者がGXに対する協力表明を行うために使用するアカウント(1事業者1アカウントのみ*1) <b>本キャンペーンの各構成事業の交付申請を行うことはできません。</b>	新規でアカウント発行依頼を行ってください(自動発行はされません)	準備中

\*1 事業者登録の登録申請後、他のアカウントから当該事業者の事業者登録はできなくなります。

**各アカウントの機能**

それぞれのアカウントが有する機能のイメージは以下のとおりです。(開発中のため、今後変更することがあります。予めご了承ください。)

機能	統括アカウント	担当者アカウント	GX建築事業者アカウント
事業者登録	登録可 登録申請書(要押印)、 印鑑証明書等を提出	×	—
各構成事業への参加申告	登録可 書類等は不要	×	統括アカウントの参加事業を利用
公表情報	登録可 公表を希望する場合*1	×	—
交付申請(予約を含む)	アカウントの連携が必要		準備中
	×	登録可 各担当者アカウントの進捗は管理可	
補助金振込口座	登録可 支店単位等、複数登録可	×	統括アカウントが登録した口座を選択
入金管理	すべての交付申請 口座ごとに経理担当者を設定可 設定した場合、毎月振込通知を送付	自身が担当している 交付申請のみ	—

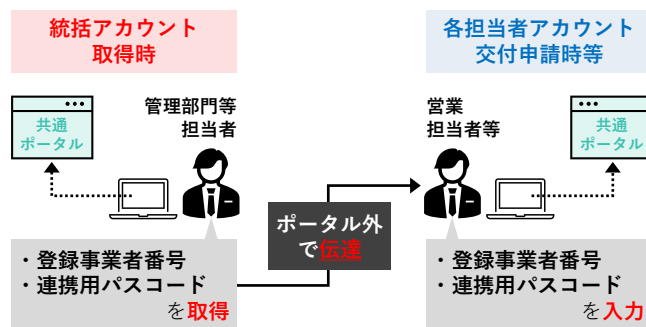
## アカウントの連携

### 《統括アカウントと担当者アカウントとの連携》

担当者アカウントが交付申請の登録を行うためには、事業者登録が完了した統括アカウントと結びつける「アカウント連携」が必要になります。

アカウント連携は、統括アカウントの共通ポータル上に発行される「登録事業者番号」と「連携用パスコード」を担当者アカウントの共通ポータル上で入力することで完了します。

※パスコードは外部に漏れないよう、  
厳重に管理を行ってください。









住宅省エネ  
2025キャンペーン

## 第2章 統括アカウントについて

統括アカウント 編

## ログインについて

ログイン画面へは統括アカウント発行メールに記載されたURLより遷移します。  
(<https://portal.jutaku-shoene2025.mlit.go.jp/app/gem/>)

### 【ログイン画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

### 各項目の詳細

#### ログイン画面

#### 1 ID、パスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリック

◆初回ログイン時は統括アカウント発行メールに記載された「ユーザーID」「仮パスワード」を入力してください。  
(メールの件名：「※要保管※【住宅省エネ2025キャンペーン】住宅省エネポータル 住宅省エネ支援事業者 統括アカウント発行のお知らせ」)

※仮パスワードは、初回ログイン時のみに使用します。2回目以降は **3** で設定したパスワードを入力してください。

#### 2 推奨環境

◆本ポータルにおける推奨環境です。

◆推奨環境以外での利用は正しく動作が行われない場合がありますので、推奨環境で利用してください。

## パスワード変更画面

初回ログイン時は、パスワードの変更が必要です。

### 【パスワード変更画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

### 各項目の詳細

### パスワード変更画面

#### 3 新しいパスワードを入力し、[保存]ボタンをクリック

※統括アカウント時に発行された「仮パスワード」は、初回ログイン時に「新しいパスワード」への変更が必要です。  
パスワードの変更後は、TOP画面へと遷移します。詳しくはP12~13▶▶▶

- ◆2回目以降のログイン時は、「新しいパスワード」でログインを行ってください。
- ◆パスワードは半角英字・数字を組み合わせた12桁以上のものを入力してください。  
パスワードは使い回し(他のシステムやインターネットサービスで同一のパスワードを使用すること)をしないでください。  
本ポータル用のパスワードを設定してください。
- ◆当アカウントを削除する場合は、a [アカウント削除]ボタンをクリックしてください。  
事業者登録ステータスが「作成中」「編集完了」「修正依頼」以外の場合はアカウントを削除できません。  
(事業者登録ステータスの詳細はP15を参照)

## TOP画面の構成

ログイン後はTOP画面に遷移します。

### 【TOP画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

**1** 共通ポータル (共通ポータル) 住宅省エネ2025キャンペーン

**2** 省エネ 太郎

**3** TOP画面構成 登録情報 利用者情報 変更情報 (統括アカウント)

**4** 専用ポータル切り替え

- 共通ポータル
- 【専用ポータル】 子育てグリーン住宅支援事業
- 【専用ポータル】 先進的窓リノベ2025事業
- 【専用ポータル】 経済省エネ2025事業
- 【専用ポータル】 防災集合結実省エネ2025事業

**5** 本キャンペーン全体のお知らせ情報

お知らせ情報はありません。

**6** ▼ 基本情報

登録区分  住宅省エネ支援事業者 (いずれかの事業において自ら交付申請を行う事業者)  GX建築事業者 (GX志向型の建住宅を建築するゼネコンや下請業者で、いずれの事業にも自ら交付申請を行わない事業者)

登録事業者番号 **S000023** 連携用パスコード **AGkt50**

※担当者アカウントと連携する際に必要です。  
※公表を希望する場合の公表情報に含まれます。

ポータル関連資料

**7** ▼ 本アカウントの利用者情報

アカウント発行日 2025/03/15 15:00 最終ログイン 2025/03/17 18:00

氏名 省エネ 太郎

メール受信設定  受信する  受信しない

ポータル関連資料 <https://jitaku-shoene2025.mlit.go.jp/portal-download/>

**8** ▼ 必要情報の登録状況

【必須】

1. 事業者情報の登録 作成中 登録・更新 ※【承認済 (登録完了)】まで、③および口座登録を完了することはできません。

2. GXへの協力の登録 登録不要 ※GX志向住宅 (新築) を建築する事業者は登録が必要です。(販売のみを行う事業者は登録不要です)  
※【承認済 (登録完了)】まで、GX志向住宅を補助対象とする交付申請を行うことはできません。  
※③の登録に専ら、GX事業者として本事業のHPに公表されます。

【任意】

3. 住宅省エネ支援事業者の公表情報の登録 非公表  公表を希望する  公表を希望しない 公表情報備考 (事務局からの連絡欄)

**9** ▼ 口座登録

口座の新規作成 口座検索

詳細	ステータス	口座ID	登録名	金融機関コード	金融機関名	支店コード	支店名	口座種別	口座番号	口座名義人
詳細	編集完了	BC-00020064	登録口座001	0001	〇〇銀行	001	〇〇支店	普通	1234567	767891018749*

▼ 注意事項

</パスワードは定期的に変更してください>  
第三者による不正利用を防ぐために、定期的なパスワードの変更をお願いします。  
パスワードは、ユーザ情報変更から変更することができます。

▼ 各種リンク

- 住宅省エネ2025キャンペーン ホームページ <https://jitaku-shoene2025.mlit.go.jp/>
- 子育てグリーン住宅支援事業 ホームページ <https://kissodate-green.mlit.go.jp/>
- 先進的窓リノベ2025事業 ホームページ <https://window-renovation2025.env.go.jp/>
- 経済省エネ2025事業 ホームページ <https://kyeitar-shoene2025.meti.go.jp/>
- 防災集合結実省エネ2025事業 ホームページ <https://chintai-shoene2025.meti.go.jp/>

▼ 検索ブラウザ

この機能は、以下のとおりウェブブラウザでご利用いただくを推奨します。  
推奨環境であっても端末の設定によっては、ご利用できない場合や正しく表示・出力されない場合があります。

<推奨環境>  
OS: Windows 11 / macOS 14  
ブラウザ: Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome, Safari (いずれも最新版)

## 各項目の詳細

## TOP画面

**1** 本ポータルのすべての画面で、ブラウザの[戻る]ボタンは使用できません

- ◆本ポータルでは、ブラウザの[戻る]ボタンを使用した場合、正しく処理が行われないことがあります。必ず、画面内に配置された[〇〇に戻る]等のボタンを使用して、画面遷移を行ってください。

**2** 利用者ボタン

- ◆「ログアウト」または[パスワード変更]画面に遷移することができます。  
※[パスワード変更]画面では、パスワード変更やアカウントの削除を行うことができます。

**3** メニューバー

- ◆本ポータルのいずれの画面でも上部に設置されています。表示されている機能に、どの画面からでも遷移することができます。

**4** 専用ポータルへの切り替え

- ◆参加を申告した事業の専用ポータルへの切り替えを行うことができます。  
※各専用ポータルへの切り替えは、交付申請の手続開始(2025年3月31日)より行えます。

**5** 本キャンペーン全体のお知らせ情報

- ◆ポータルの利用者に向けた本キャンペーンに関するお知らせ事項を確認できます。

**6** 基本情報

- ◆登録区分：住宅省エネ支援事業者」
- ◆統括アカウントに付与される本キャンペーンにおける「登録事業者番号」と「連携用パスコード」が表示されます。これらの情報は交付申請を行う各担当者アカウントとの連携に必要です。  
※アカウント連携は、担当者アカウント(2025年3月下旬予定)から行います。手順については別途解説を行います。  
※「ポータル関連資料」は、本ポータルに関連する書式等の資料をダウンロードすることができます。
- ◆登録区分：GX建築事業者 **準備中**」
- ◆GXアカウントに付与される本キャンペーンにおける「登録事業者番号」が表示されます。

**7** 本アカウントの利用者情報 **詳しくはP16~17** >>>

- ◆統括アカウント利用者の登録情報を確認できます。メニューバーの[利用者情報]から、詳細の確認等を行うことができます。  
※異動や退職等により利用者に変更になった場合、速やかに更新を行ってください。

**8** 必要情報の登録状況 **詳しくはP14~27** >>>

- ◆事業者情報、GXへの協力表明、公表情報の登録状況を確認できます。[登録・更新]ボタンから、詳細の確認、登録手続き等を行うことができます。
- ◆ **以下機能を準備中**  
GXへの協力表明について、GX志向型住宅(新築)を建築する事業者は登録が必要です。(販売のみを行う事業者は登録不要です) GXへの協力表明の登録を行った事業者は公表が必須となり、本キャンペーンのホームページで情報が公表されます。  
※GXへの協力表明の表明完了(承認済)まで、GX志向型住宅を補助対象とする交付申請を行うことはできません。
- ◆登録完了した住宅省エネ支援事業者は、本キャンペーンのホームページで公表を行うことができます。GXへの協力表明の登録を行った事業者以外、公表は任意で、希望する場合のみ公表情報を登録してください。  
※事業者情報の登録完了(承認済)前は、登録はできません。(仮保存までは可)

**9** 口座登録 **詳しくはP28~31** >>>

- ◆本キャンペーンの補助金の振込先口座の登録状況を確認できます。  
[口座の新規作成]ボタンから新しい口座登録を行うことができます。  
[口座検索]ボタンから、過去に登録(仮保存を含む)した口座を確認、再編集できます。
- ※口座は統括アカウントのみが登録することができます。  
(担当者アカウントは、統括アカウントが登録した口座を指定することができます)
- ※事業者情報の登録完了(承認済)前は、登録口座の提出(審査依頼)はできません。(仮保存までは可)

住宅省エネ支援事業者の事業者登録について

【事業者情報の登録 | 詳細画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

① 事業者情報の登録 | 詳細画面

※まず【1】から利用者（あなた）の情報を登録してください。  
 【1】から【4】の順に事業者登録の手続きを進めてください。  
 【3】申請書については出力・印刷後、【4】書類添付してください。  
 （出力後に【1】再編集をした場合、申請書も更新されます。再実行してください。）

1 [0] 利用者登録 ⇒ [1] 編集 ⇒ [2] 編集完了 ⇒ [3] 申請書出力 ⇒ [4] 書類添付 ⇒ [5] 登録申請 TOPIC戻る

2 管理情報

登録区分	<input checked="" type="radio"/> 住宅省エネ支援事業者（いずれかの事業において自ら交付申請を行う事業者） <input type="radio"/> GX建築事業者（GX志向型の分譲住宅を建築するゼネコンや下請業者で、いずれの事業にも自ら交付申請を行わない事業者）
事業者登録ステータス	作成中
登録事業者番号	5000000

3 ① 住宅省エネ支援事業者の情報

事業者種別  法人 ※登録申請書に押印する印鑑が登録された「法人の印鑑証明」と「法人登記」の添付が必要です。  
 個人事業主 ※登録申請書に押印する印鑑が登録された「個人の印鑑証明」の添付が必要です。

富徴  以下に該当しません。（法人においては、役員等（実質的に経営に関与する者を含む））

建設業許可の有無 なし

② 法人の情報

法人番号 00000000000000  
 法人種別  国税庁HP ※国税庁「法人番号公表サイト」で調べられます。

法人名（商号または名称）  株式会社

所在地（本店または主たる事業所） 000-0000  
 県  市  町  丁目  番  号

代表者肩書 代表取締役 ※添付する法人登記と一致すること。

代表者氏名 省エネ一部 ※添付する法人登記と一致すること。

③ 個人事業主の情報

④ 参加する事業

※参加すると申告した場合でも、事務局が参加条件に及すると判断した場合は当該事業について交付申請は行えません。  
 ※宅地建物取引業免許、住宅リフォーム事業者団体の情報は編集画面をご確認ください

参加する事業	<input checked="" type="checkbox"/> 子育てグリーン住宅支援事業 <input type="checkbox"/> (GX志向型住宅の築事を満たす) 注文住宅の新築、賃貸住宅の新築（建築事業者） <input checked="" type="checkbox"/> (長期優良住宅、ZEH水準の基準を満たす) 注文住宅の新築、賃貸住宅の新築（建築事業者） <input type="checkbox"/> 新築分譲住宅の販売（販売事業者、販売代理業者） ※宅地建物取引業者に限ります。 <input type="checkbox"/> リフォーム工事（工事施工者）	<input type="checkbox"/> 停止
	<input checked="" type="checkbox"/> 先進的窓ノボ2025事業 <input type="checkbox"/> エネルギー小売業者に該当する（電気、ガスの販売について消費者と契約を締結する） <input type="checkbox"/> リース事業者（申請者と給湯器のリース契約を締結する事業者）	<input type="checkbox"/> 停止
	<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸集合結核省エネ2025事業 <input type="checkbox"/> リース事業者（申請者と給湯器のリース契約を締結する事業者）	<input type="checkbox"/> 停止

4 ⑤ 交付書類の情報

添付タイプ	ファイル名称	添付日	備考	編集	削除
				<input type="checkbox"/> 一括	書類を削除

5 ⑥ 登録情報のチェック項目

以下の項目すべてが正しく登録（事務局確認欄がすべて「はい」）されていない場合、事業者登録は完了しませんので、ご注意ください。

【法人の編入】	事務局確認内容	事務局確認欄	備考

1 [0] 利用者登録 ⇒ [1] 編集 ⇒ [2] 編集完了 ⇒ [3] 申請書出力 ⇒ [4] 書類添付 ⇒ [5] 登録申請 TOPIC戻る

## 各項目の詳細

## 事業者情報の登録 | 詳細画面

## 1 登録手順ボタン

◆事業者登録の情報は、以下の手順ボタンを順番に進めることで登録を完了することができます。  
なお、**手順ボタンがグレーの場合、一つ前の手順を完了**してください。

手順(ボタン)	手順の詳細
<b>【0】 利用者登録</b>	事業者情報の登録前に、本アカウントの利用者の情報を登録します。
<b>【1】 編集</b>	事業者情報の[編集]画面に遷移します。 <span style="float: right;">詳しくはP18~21 &gt;&gt;&gt;</span>
<b>【2】 編集完了</b>	事業者登録の[編集]画面で保存した情報で間違いがないことを確認し、編集を完了します。
<b>【3】 申請書出力</b>	編集を完了した事業者情報を基に「事業者登録申請書」を作成します。 作成された申請書は本ボタンからPDFファイルでダウンロードができます。 出力し、内容を確認の上、押印(添付する印鑑証明書の登録印)してください。
<b>【4】 書類添付</b>	押印した登録申請書、印鑑証明書、(法人のみ)法人登記を添付します。 <span style="float: right;">詳しくはP22~25 &gt;&gt;&gt;</span>
<b>【5】 登録申請</b>	登録申請書を提出し、事務局に審査依頼を行います。
<b>TOPに戻る</b>	[TOP]画面に戻ります。

※ **【2】** から **【4】** の過程で登録情報の誤りがあった場合、**【1】 再編集** からすべての手順をやり直してください。  
※本キャンペーンのいずれかの補助金の交付を受けた場合、添付した登録申請書は5年間の保管が必要です。

## 2 管理情報

◆登録区分は、登録した事業者の区分が表示されます。  
◆事業者登録ステータスには、登録状況に応じて以下が表示されます。

ステータス	状態
作成中	事業者が編集集中で、手順が <b>【1】</b> の <b>【0】</b> から <b>【2】</b> のいずれか
編集完了	事業者が編集集中で、手順が <b>【1】</b> の <b>【3】</b> または <b>【4】</b>
審査中	事業者の編集・提出が完了し、事務局が審査を行っている
修正依頼	事務局が審査の過程で修正が必要と判断し、事業者に対し、確認・修正し、 <b>再提出</b> を求めている
承認済(登録完了)*1	事務局の審査が完了し、事業者登録が完了した状態
登録却下*1	不適切な登録申請と判断され、事務局が登録を却下している(添付した書類が正しくない等)

\*1 審査進捗のメール受信設定を「受信する」にしている場合、登録されているメールアドレスに通知が届きます。

## 3 編集状況

◆[編集]画面で入力・登録した情報を確認できます。

## 4 添付状況

◆[添付書類登録]で登録済みの添付書類を確認できます。

## 5 チェック項目

◆事務局が行う主な審査項目を表示しています。登録にあたり、間違いがないことを確認してください。

※不適切な登録申請については、事業者に事前の連絡なく登録を却下することがあります。

登録却下された場合、当該アカウントからは一切の編集ができません。

改めて登録を希望する場合、別途アカウントの取り直しから始める必要があります。

続き

住宅省エネ支援事業者の事業者登録について

【本アカウントの利用者の情報 | 詳細画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

1

2

3

4

1

統括アカウントの利用者情報	
法人名(番号)	〇〇株式会社
統括   利用部署科	
統括   利用者役職	
氏名	省エネ 太郎
統括   事業所の住所	0000000 〇〇県 〇〇市 〇〇町〇丁目〇番〇号
統括   事業所の電話	固定 0300000000 携帯
得意連絡のメール受信設定	lxxxxxxx@xxxxx.co.jp <input checked="" type="checkbox"/> 受信する <input type="checkbox"/> 受信しない <small>*受信しないに設定しても、事務局が重要と判断するメールは送付されます。</small>

◆プライバシーポリシー、住宅省エネポータル利用規約への同意◆

同意

本キャンペーンおよび各事業のプライバシーポリシーをすべて確認し、同意の上で事業者登録申請を行う。

住宅省エネポータル利用規約を確認し、同意の上で事業者登録申請を行う。



**異動や退職等により本アカウントの利用者が変更になった場合、速やかに更新を行ってください**  
 (更新を怠ったことによる事業者の不利益等に事務局は一切の責任を負いません)

## 各項目の詳細 本アカウントの利用者の情報 | 詳細画面

### 1 ボタン

◆表示されたボタンをクリックすると、それぞれ以下の動作を行います。

ボタン	動作
	利用者情報の[編集]画面に遷移します。
	事業者登録の情報[詳細]画面に遷移します。
	[TOP]画面に戻ります。

※[編集]画面では、画面の指示に従って編集を行ってください。

### 2 編集状況

◆[編集]画面で入力・登録した情報を確認できます。

### 3 メールアドレスの変更

◆[メールアドレス変更]画面に遷移します。

本アカウントの利用者の情報 | メールアドレス変更画面

メールアドレスの変更

新しいメールアドレス	<input type="text"/>
新しいメールアドレス (確認用)	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

変更
詳細へ戻る

※新しいメールアドレスと本アカウントのログインパスワードを入力し、[変更]ボタンをクリックしてください。  
 新しいメールアドレス宛に確認メールが送付されます。

### 5 プライバシーポリシーおよび利用規約への同意

◆本キャンペーンと各構成事業のプライバシーポリシーおよび本ポータル利用規約を確認し、同意する場合はそれぞれチェックしてください。

続き

住宅省エネ支援事業者の事業者登録について

【事業者情報の登録 | 編集画面のイメージ - (1)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

《事業者種別が[個人事業主]の場合、2の入力欄が異なります》

【事業者登録の情報 | 編集画面のイメージ - (1) (個人事業主の場合)】

各項目の詳細 事業者情報の登録 | 編集画面 - (1)

1 ボタン

◆表示されたボタンをクリックすると、それぞれ以下の動作を行います。

ボタン	動作
	入力した編集情報を仮保存し、[詳細]画面に戻ります。(エラーチェックは行いません)
	入力した編集情報を保存し、[詳細]画面に戻ります。(入力エラーがあると保存できません) 保存後、[詳細]画面で  が可能になります。
	何も保存しない状態で[詳細]画面に戻ります。(エラーチェックは行いません)

《事業者種別で[法人]を選択した場合》

2 法人の情報

◆法人とは、商業登記を行っている団体や企業を言います。  
事業者が法人の場合、国税庁が公表している法人情報を活用して以下の項目の登録を進めます。  
※《必須》は、入力が必要な項目です

項目	内容
法人番号 《必須》	自社等の法人番号を入力します。 法人番号は国税庁のホームページから検索できます。
法人名 (商号または名称)	法人番号から法人登記に登録されている情報を参照します。 入力は不要です。
所在地 (本店または主たる事業所)	
代表者肩書 《必須》	添付する法人登記に記載されている情報をそのまま入力します。 (法人の代表者以外で登録を完了することはできません)
代表者氏名 《必須》	

《事業者種別で[個人事業主]を選択した場合》

2 個人事業主の情報

◆個人事業主とは、法人格を有さない事業者のことを言います。  
※《必須》は、入力が必要な項目です

項目	内容
氏名 《必須》	個人事業主本人の氏名を入力します。
屋号	屋号がある場合のみ入力します。
住所 《必須》	個人事業主の住所を入力します。 (事業所が別にある場合も、添付する印鑑証明書に記載された住所を入力)

続き

住宅省エネ支援事業者の事業者登録について

【事業者情報の登録 | 編集画面のイメージ - (2)】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

3

以除 [ ] ※編集できません。

代表者肩書\*

代表者氏名\*

法人事業主の情報

3 参加する事業

※希望すると申告した場合でも、事務局が別記条件に反すると判断した場合は当該事業について交付申請は行えません。  
 ※宅地建物取引業免許、住宅リフォーム事業者団体の情報は編集画面をご確認ください

① 子育てグリーン住宅支援事業

- (G/M向型住宅の募集を指す) 許文件書の新築、普通住宅の新築 (建設事業者)
- (長期優良住宅、ZEH水準の募集を指す) 注文住宅の新築、賃貸住宅の新築 (建設事業者)
- 新築分譲住宅の販売 (販売事業者、販売代理業者) ※宅地建物取引業者に限ります。

宅地建物取引業免許\*

② リフォーム工事 (工事項目)

住宅リフォーム事業者団体登録

登録団体

URL

※登録している団体のホームページで、自社が掲載されているページを指定してください。  
 ※本キャンペーンのホームページでの公表を希望している場合、公表されます。  
 ※なし (登録中を含む)

子育てグリーン住宅支援事業への参加条件

過去3カ年以内に国土交通省住宅局所管事業補助金(以下、「住宅補助金」という。)において、交付決定の取り消しに相当する理由で補助金の返還を求められたことのある者、又は当該住宅補助金の規約その他これに類するものに反して若しくは虚偽の申告により、申請するなどの不正な行為を行った者(団体を含む)に該当しない。  
 ※事業開始中に事業者登録続行(先達約見リノベ事業)第8条禁止事項に規定する行為または、第10条登録の停止に相当する行為を行った者は、交付申請の受付および事業者登録情報の公表を停止します。

② 先進的窓リノベ2025事業

先進的窓リノベ事業への参加条件

過去3カ年以内に経済産業省製造業革新又は環境省地球環境局所管事業補助金(以下、「所管補助金」という。)において、交付決定の取り消しに相当する理由で補助金の返還を求められたことのある者、又は当該所管補助金の規約その他これに類するものに反して若しくは虚偽の申告により、申請するなどの不正な行為を行った者(団体を含む)に該当しない。  
 ※事業開始中に事業者登録続行(先進的窓リノベ事業)第8条禁止事項に規定する行為または、第9条登録の停止に相当する行為を行った者は、交付申請の受付および事業者登録情報の公表を停止します。

① 緑地省エネ2025事業

以下、該当する場合はチェックをいれてください。

- エネルギー小売業者に該当する(電気、ガスとの販売において消費者と契約を締結する)
- リース事業者(申請者と給湯器のリース契約を締結する事業者)

給湯器工事事業への参加条件

(本文)

① 既設省エネ給湯器工事2025事業

以下、該当する場合はチェックをいれてください。

- リース事業者(申請者と給湯器のリース契約を締結する事業者)

既設省エネ事業への参加条件

(本文)

登録情報のチェック項目

以下の項目すべてが正しく登録(事務局確認がすべて「はい」)されていない場合、事業者登録は完了しませんので、ご注意ください。

【法人の場合】

事務局確認内容	事務局確認欄	備考

※以下省略

### 3 参加する事業

- ◆ 本事業の補助金を活用する可能性がある補助事業をすべてチェックしてください。
- ◆ 「子育てグリーン住宅支援事業：(GX志向型住宅の基準を満たす)注文住宅の新築、賃貸住宅の新築(建築事業者)」を選択した場合は、GXに対する協力表明を行う必要があります。
- ◆ 「子育てグリーン住宅支援事業：新築分譲住宅の販売」については、宅地建物取引業者のみ対象となります。宅地建物取引業免許番号を入力してください。
- ◆ 「子育てグリーン住宅支援事業」でリフォーム工事を選択した場合、リフォーム事業者団体への登録の有無と、登録している登録団体名を選択し、登録団体のホームページで自社が掲載されているページのURLを入力してください。

※ 「新築分譲住宅の販売」については、事業者登録後に追加・削除することができませんのでご注意ください。  
追加・削除がある場合は、「変更依頼機能」より依頼を行ってください。

※ 参加すると申告した場合でも、事務局が参加条件に反すると判断した場合は当該事業について交付申請は行えません。

続き

住宅省エネ支援事業者の事業者登録について

添付書類の登録手順は、「本キャンペーンで新規に参加された方」「住宅省エネ2024キャンペーンから継続参加された方」により異なります。このページは、「本キャンペーンで新規に参加された方」について解説します。

「住宅省エネ2024キャンペーンから継続参加された方」は、P.24をご確認ください。

【事業者情報の登録 | 添付書類登録画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

The screenshot shows the registration interface for business operators. It includes a header with the campaign name, a navigation menu, and a main content area with several sections:

- 1** (Red callout): Points to the 'アップロード (詳細へ戻る)' and 'アップロード (締まる)' buttons at the top of the document upload section.
- 2** (Red callout): Points to the '【アップロード上の注意事項】' (Notes on Upload) section, which lists requirements for file format, size, and naming.
- 3** (Red callout): Points to the '添付が必要な書類' (Required Documents) section, which lists items like the business registration certificate and seal impression.

The main document upload area contains five rows, each with a '書類(1)' through '書類(5)' label, a '添付タイプ' dropdown menu, a 'ファイル選択' button, and a '備考(任意)' text field. Below this area, there are instructions: '一度にアップロードできる添付数は、5点までです。' (Maximum number of attachments per upload is 5), '添付書類を6点以上求められる場合は、アップロード (締まる) ボタンを押下し、複数回に分けて全点添付して下さい。' (If more than 6 documents are required, press the 'アップロード (締まる)' button and upload all documents in multiple batches), and '※添付された書類は、詳細画面で確認・削除を行います。' (Attached documents will be confirmed and deleted on the details screen).

**1** (Red callout): Points to the 'アップロード (詳細へ戻る)' and 'アップロード (締まる)' buttons at the bottom of the page.

各項目の詳細 事業者情報の登録 | 添付書類登録画面

**「本キャンペーンで新規に参加された方」についての解説です。**  
 「住宅省エネ2024キャンペーンから継続参加された方」は、P.24をご確認ください。

**1** ボタン

◆表示されたボタンをクリックすると、それぞれ以下の動作を行います。

ボタン	動作
アップロード (詳細へ戻る)	<b>4</b> で指定したファイルをアップロードし、[詳細]画面に戻ります。
アップロード (留まる)	<b>4</b> で指定したファイルをアップロードし、本画面に留まります。
詳細に戻る	新規のファイルをアップロードせず、[詳細]画面に戻ります。

**2** アップロードするファイルについての注意事項

- ◆1ファイルあたり**5MB以下**です。(必要に応じて分割してください)
- ◆ファイル形式は**JPEG、GIF、PNG、PDF**のいずれかです。
- ◆天地が正しく保存されたファイルを添付してください。(横向き書類は受理されないことがあります)
- ◆文字が鮮明に読めるファイルを添付してください。(不鮮明な書類は受理されないことがあります)
- ◆「添付タイプ」ごとに保存してください。  
 (×:「商業法人登記」と「印鑑証明書」を1つのPDFに保存 ⇒ ○:それぞれPDFの別ファイルに保存)

**3** 添付が必要な書類

◆法人、個人事業主でそれぞれ必要な書類が異なります。

《[法人]の場合》

添付が必要な書類	注意事項
住宅省エネ支援事業者登録申請書	[詳細]画面の <b>[3] 申請書出力</b> から出力し、代表者印を押印したもの
商業法人登記の写し	法務局で発行されたもの、現在事項が確認できるもの ※登記情報提供サービスの出力やキャプチャでも可
法人の印鑑証明書	法務局で発行されたもの

《[個人事業主]の場合》

添付が必要な書類	注意事項
住宅省エネ支援事業者登録申請書	[詳細]画面の <b>[3] 申請書出力</b> から出力し、代表者印を押印したもの
個人事業主の印鑑証明書	住民登録している自治体等で発行されたもの

**4** アップロードするファイルの指定

- ◆ファイルは一度に5点まで指定してアップロードを行うことができます。
- ◆**3** の添付が必要な書類について、それぞれ添付タイプを指定してファイルをアップロードしてください。

続き 住宅省エネ支援事業者の事業者登録について

添付書類の登録手順は、「本キャンペーンで新規に参加された方」「住宅省エネ2024キャンペーンから継続参加された方」により異なります。このページは、「住宅省エネ2024キャンペーンから継続参加された方」について説明します。

「本キャンペーンで新規に参加された方」は、P.22をご確認ください。

【事業者情報の登録 | 添付書類登録画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

1 アップロード (詳細へ戻る) アップロード (戻る) 詳細へ戻る

2

3

4

5

添付タイプ	ファイル名	添付日	備考	編集	削除
【添付】 印鑑証明書_2024 ※要添付タイプの変更 (不要な場合は「90_その他」を選択)	不正なファイル.xlsx.pdf	2025/02/18 17:17		編集	削除

6

1 アップロード (詳細へ戻る) アップロード (戻る) 詳細へ戻る



各項目の詳細 事業者情報の登録 | 添付書類登録画面

「住宅省エネ2024キャンペーンから継続参加された方」についての解説です。  
 「本キャンペーンで新規に参加された方」は、P.22をご確認ください。

1 ボタン

◆表示されたボタンをクリックすると、それぞれ以下の動作を行います。

ボタン	動作
アップロード (詳細へ戻る)	5 で編集したファイル、6 で指定したファイルをアップロードし、[詳細]画面に戻ります。
アップロード (留まる)	5 で編集したファイル、6 で指定したファイルをアップロードし、本画面に留まります。
詳細に戻る	新規のファイルをアップロードせず、[詳細]画面に戻ります。

2 アップロードするファイルについての注意事項

- ◆1ファイルあたり**5MB以下**です。(必要に応じて分割してください)
- ◆ファイル形式は**JPEG、GIF、PNG、PDF**のいずれかです。
- ◆天地が正しく保存されたファイルを添付してください。(横向き書類は受理されることがあります)
- ◆文字が鮮明に読めるファイルを添付してください。(不鮮明な書類は受理されることがあります)
- ◆「添付タイプ」ごとに保存してください。  
 (×:「商業法人登記」と「印鑑証明書」を1つのPDFに保存 ⇒ ○:それぞれPDFの別ファイルに保存)

3 添付書類の登録にかかる注意事項を表示

4 添付が必要な書類

◆法人、個人事業主でそれぞれ必要な書類が異なります。

◀[法人]の場合▶

添付が必要な書類	注意事項
住宅省エネ支援事業者登録申請書	[詳細]画面の [3] 申請書出力 から出力し、代表者印を押印したもの
商業法人登記の写し	法務局で発行されたもの、現在事項が確認できるもの ※登記情報提供サービスの出力やキャプチャでも可
法人の印鑑証明書	法務局で発行されたもの

◀[個人事業主]の場合▶

添付が必要な書類	注意事項
住宅省エネ支援事業者登録申請書	[詳細]画面の [3] 申請書出力 から出力し、代表者印を押印したもの
個人事業主の印鑑証明書	住民登録している自治体等で発行されたもの

5 前キャンペーンの事業者登録に使用した書類 (【移行】書類) の一覧を表示

- ◆過去事業で提出した書類の一部は、添付タイプが『【移行】書類』として仮登録されています。
- ◆『【移行】書類』の記載内容が、現在の情報と乖離がない場合は、添付タイプを変更することでそのまま提出できます。

以下の手順で添付タイプを編集してください。

- 手順: ① **A** [編集] ボタンをクリックして表示される画面の[添付タイプ]欄で、  
 仮の添付タイプから該当する添付タイプを選択します。(下図参照)  
 ② [保存] ボタンをクリックすると、  
 選択した添付タイプが保存されます。

- ◆『【移行】書類』の記載内容が古い場合は、4 6 を参照し、それぞれ最新の書類を取得して、添付を行ってください。
- ◆不要な『【移行】書類』は削除するか、  
 [添付タイプ]欄で[90\_その他]に変更してください。



6 アップロードするファイルの指定

- ◆ファイルは一度に5点まで指定してアップロードを行うことができます。
- ◆4 の添付が必要な書類について、それぞれ添付タイプを指定してファイルをアップロードしてください。  
 ※『住宅省エネ支援事業者登録申請書』は、継続参加の場合も、新たに作成し提出してください。

続き

住宅省エネ支援事業者の事業者登録について

【③公開情報の登録 | 詳細画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

【共通ポータル】 住宅省エネ2025キャンペーン (PRE環境)
PRRE確認 事業者: 17

TOPに戻る
登録情報
口座情報
変更依頼 (統括アカウント)
担当者管理

③ 公表情報 | 詳細画面

[事業者の検索画面](#)

本キャンペーンのホームページで、消費者が利用する「事業者の検索」で公表されます。  
(事務局が不適切と判断した場合公表を中止します。)  
 なお、公表は原則、「掲載希望」で公表を【公表を希望する】に選択し、【登録 (更新)】ボタンを押した日の、遅くとも翌朝までに行います。  
(公表中の情報更新も同様です。同日の【登録 (更新)】ボタンを押した場合、最後に押した情報が採用されます。)  
 ※公表情報は、事業者情報が登録完了 (事業者の審査後) しない限り【登録 (更新)】はできません。  
 また、公表中の場合、保存ボタンを押下しても更新情報はHPに反映されません。

1
編集
TOPに戻る

2

3

1

編集
TOPに戻る

**公表情報**

公表  公表を希望しない

登録事業者番号 5000023

事業者名 (法人名・屋号) 大日本印刷株式会社

代表者氏名・個人事業主氏名 住宅 太郎  
※個人事業主で屋号がない場合は、氏名が公表されます。

事業者ホームページ

所在地住所

店舗・ブランド名

全国

都道府県ごと
   
 北海道
   
 青森  岩手  宮城  秋田  山形  福島
   
 茨城  栃木  群馬  埼玉  千葉  東京  神奈川
   
 新潟  富山  石川  福井  山梨  長野
   
 岐阜  静岡  愛知  三重
   
 滋賀  京都  大阪  兵庫  奈良  和歌山
   
 鳥取  徳島  岡山  広島  山口
   
 香川  愛媛  高知
   
 福岡  佐賀  長崎  熊本  大分  宮崎  鹿児島
   
 沖縄

公表用電話番号   
 公表用メールアドレス   
 公表用HPのURL ※「事業者ホームページ」欄にURLを入力してください。

参加する事業
   
※参加を行う事業は全て公表されます。  
 ただし参加すると申請した場合でも、事務局が参加条件に反すると判断した場合は当該事業について公表はされません。  
 ※宅地建物取引業免許、住宅リフォーム事業者団体の情報は掲載画面をご確認ください

子育てグリーン住宅支援事業
   
 (GX志向住宅の基準を満たす) 注文住宅の新築、賃貸住宅の新築 (建築事業者)
   
 (長期優良住宅、ZEH水準の基準を満たす) 注文住宅の新築、賃貸住宅の新築 (建築事業者)
   
 新築分譲住宅の販売 (販売事業者、販売代理業者) ※宅地建物取引業者に限ります。
   
 リフォーム (工事施工者)
   
 止

先進的窓リノベ2025事業
   
 止

結露省エネ2025事業
   
 エネルギー小売業者に該当する (電気、ガス) の販売について消費者と契約を締結する)
   
 リース事業者 (申請者と結露省エネのリース契約を締結する事業者)
   
 止

賃貸省エネ2025事業
   
 リース事業者 (申請者と結露省エネのリース契約を締結する事業者)
   
 止

受注可能工事 (リフォーム)
   
 屋根、壁、床の断熱  キッチン・給湯器  太陽熱利用システム  窓・ドア  風呂、トイレ
   
 蓄電池  バリアフリー  エアコン  宅配ボックス

※事務局使用欄※

公表ステータス 非公表

備考

登録完了した「住宅省エネ支援事業者」は、本キャンペーンのホームページで公表を行えます。公表は任意で、希望する場合のみ公開情報を登録してください。

※住宅省エネ事業者としての公表にあたっては、消費者からの問い合わせに対応できる体制の整備が必要です。

### 【公開画面のイメージ】

## 各項目の詳細

### ③公開情報の登録 | 詳細画面

#### 1 ボタン

◆表示されたボタンをクリックすると、それぞれ以下の動作を行います。

ボタン	動作
編集	公開情報の[編集]画面に遷移します。
TOPに戻る	[TOP]画面に戻ります。

※[編集]画面では、画面の指示に従って編集を行ってください。  
なお、事業者登録の完了(事務局の審査完了)まで、編集画面において「登録(更新)」はできません。(仮保存は可能)

#### 2 編集状況

◆[編集]画面で入力・登録した情報を確認できます。

#### 3 事務局使用欄

- ◆当該欄が「非公表」である場合、公表されません。
- ◆事務局が不適切と判断した場合、公表の差し止めを行うことがあります。

続き 住宅省エネ支援事業者の事業者登録について

※口座の登録は[編集]画面から始まります。

【④口座の登録 | 編集画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

**1** 保存ボタンと戻るボタン

**2** 銀行口座情報入力欄

**3** 経理担当者情報入力欄

**4** 登録情報のチェック項目表

事務局確認内容	事務局確認欄	備考
【法人の場合のみ】「事業者名・番号」が入力された銀行口座情報の「口座名義人」に含まれる。 ※法人の場合、代表者や担当者の個人口座を指定することは出来ません。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (修正)	
【個人事業主の場合のみ】「代表者氏名」が入力された銀行口座情報の「口座名義人」と一致する。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (修正)	
【添付された通帳等書類の有効性】		
事務局確認内容	事務局確認欄	備考
① 銀行口座が確認できる通帳等の書類が正しく添付されている。 ※インターネットバンキング等で通帳がない場合は、キャッシュカードや利用明細でも以下3～5の内容が確認できれば可。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (修正)	
【添付された通帳等書類と入力欄の確認】		
事務局確認内容	事務局確認欄	備考
④ 入力された「金融機関コード」と、添付した通帳等の書類に記載された「金融機関コード」の内容が一致する。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (修正)	
⑤ 入力された「金融機関名」と、添付した通帳等の書類に記載された「銀行名」の内容が一致する。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (修正)	
⑥ 入力された「支店コード」と、添付した通帳等の書類に記載された「店番号/支店番号」の内容が一致する。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (修正)	
⑦ 入力された「支店名」と、添付した通帳等の書類に記載された「店名/支店名」の内容が一致する。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (修正)	
⑧ 入力された「預金種別」と、添付した通帳等の書類に記載された「預金種別」の内容が一致する。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (修正)	
⑨ 入力された「口座番号」と、添付した通帳等の書類に記載された「口座番号」の内容が一致する。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (修正)	
⑩ 入力された「口座名義人」と、添付した通帳等の書類に記載された「お名前」の内容が一致する。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (修正)	

**1** 保存ボタンと戻るボタン

## 各項目の詳細

## ④口座の登録 | 編集画面

## 1 ボタン

◆表示されたボタンをクリックすると、それぞれ以下の動作を行います。

ボタン	動作
仮保存	入力した編集情報を仮保存し、[詳細]画面に遷移します。(エラーチェックは行いません)
保存	入力した編集情報を保存し、[詳細]画面に遷移します。(入力エラーがあると保存できません)

## 2 振込口座情報

◆法人は自社名義の法人口座、個人事業主は個人事業主本人名義の口座のみ登録できます。

◆**口座の登録数に上限はありません**。また、**同じ口座を複数登録することも可能**です。

(補助金の受取等を支店単位で管理する場合、支店ごとに登録することができます)  
(登録した口座単位で振込が行われ、通知が発行されます)

《入力項目》(《必須》は、入力が必要な項目です)

項目	内容
登録口座名	事業者が任意に名称を設定できます。口座や振込単位の識別に利用してください。 (初期値は「登録口座001」から順に番号が振られます)
金融機関コード 《必須》	一般社団法人 全国銀行協会の指定するフォーマットに従い入力してください。 ※口座名義が30文字を超える場合は、冒頭から30文字までを入力してください。
金融機関名 《必須》	※必ず半角カタカナで入力してください。
支店コード 《必須》	※小文字は大文字に直して入力してください。 例：ア、イ、ウ、エ、オ、ツ、ヤ、ユ、ヨ ⇒ ア、イ、ウ、エ、オ、ツ、ヤ、ユ、ヨ
支店名 《必須》	※長音(ー)がある場合は半角マイナス(-)に置き換えてください。 例：ホーム ⇒ ホム
預金種別 《必須》	※括弧は必ず半角で入力してください。 例：カ) ジュウタク ⇒ カ)ジュウタク
口座番号 《必須》	※スペース(空白)も半角で入力してください。 ※中黒点がある場合には半角ピリオド(.)に置き換えてください。
口座名義人 《必須》	※代表取締役個人の口座、他社の口座、他人の口座等はいずれも登録できません。

## 3 経理担当者情報

◆補助金の振込にあたっては、補助金の明細を郵送します。

当該通知は、特に指定がない場合、すべて統括アカウントの利用者の登録住所に送付されます。

◆別途、口座ごとに担当者を指定したい場合は、「経理担当者」を登録してください。

## 4 チェック項目

◆事務局が行う主な審査項目を表示しています。登録にあたり、間違いがないことを確認してください。

続き

住宅省エネ支援事業者の事業者登録について

【④口座の登録 | 詳細画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

【共通ポータル】住宅省エネ2025キャンペーン
住宅省エネ 太郎

④ 口座情報 | 詳細画面

口座情報は、事業者種別が登録完了（事務局の審査後）しない限り修正できません。

編集
編集完了
口座帳下
TOPに戻る

▼ 管理情報 ▼

1 口座登録ステータス 作成中

提出日

住宅省エネ支援事業者の情報

登録事業者番号	5000000
事業者名・屋号	〇〇株式会社
氏名	省エネ 太郎
事業者区分	法人

3 振込口座情報

登録口座名	登録口座001	金融機関名	〇〇銀行
金融機関コード	0001	支店名	〇〇支店
支店コード	001	口座番号	1234567
預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他		
口座名義人	〒1000000 東京都千代田区〇〇 〇〇株式会社		

経理担当者情報

所属	
経理担当者氏名	
経理   事業所の住所	
経理   事業所の電話	固定 携帯

4 添付書類の情報 ▼ 添付表示

添付タイプ	ファイル名称	添付日	備考
▼ 登録情報のチェック項目			
以下の項目すべてが正しく登録（事務局確認がすべて「はい」）されていない場合、口座登録は完了しませんので、ご注意ください。			
【補助事業者の口座であること】			
事務局確認内容	事務局確認	備考	
① 【法人の場合のみ】「事業者名・屋号」が、入力された振込口座情報の「口座名義人」に含まれる。 <small>※法人の場合、代表者や担当者の個人口座を指定することは出来ません。</small>	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (要修正)		
② 【個人事業主の場合のみ】「代表者氏名」が、入力された振込口座情報の「口座名義人」と一致する。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (要修正)		
【添付された通帳等書類の有効性】			
事務局確認内容	事務局確認	備考	
③ 振込口座が確認できる通帳等の書類が正しく添付されている。 <small>※インターネットバンキング等で通帳がない場合は、キャッシュカードや利用明細でも以下全～各の内容が確認できれば可。</small>	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (要修正)		
【添付された通帳等書類と入力値の確認】			
事務局確認内容	事務局確認	備考	
④ 入力された「金融機関コード」と、添付した通帳等の書類に記載された「金融機関コード」の内容が一致する。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (要修正)		
⑤ 入力された「金融機関名」と、添付した通帳等の書類に記載された「銀行名」の内容が一致する。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (要修正)		
⑥ 入力された「支店コード」と、添付した通帳等の書類に記載された「店番号/支店番号」の内容が一致する。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (要修正)		
⑦ 入力された「支店名」と、添付した通帳等の書類に記載された「店名/支店名」の内容が一致する。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (要修正)		
⑧ 入力された「預金種別」と、添付した通帳等の書類に記載された「預金種別」の内容が一致する。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (要修正)		
⑨ 入力された「口座番号」と、添付した通帳等の書類に記載された「口座番号」の内容が一致する。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (要修正)		
⑩ 入力された「口座名義人」と、添付した通帳等の書類に記載された「お名前」の内容が一致する。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ/不明 (要修正)		

2 編集 編集完了 口座帳下 TOPに戻る

30

## 各項目の詳細

## ④口座の登録 | 詳細画面

## 1 口座登録ステータス

◆登録状況に応じて以下が表示されます。

ステータス	状態
作成中	[編集]画面において[仮保存]している
編集完了	[編集]画面において編集が完了し、[保存]している
審査中	事業者の編集・提出が完了し、事務局が審査を行っている
修正依頼	事務局が審査の過程で修正が必要と判断し、事業者に対し、確認・修正し、 <b>再提出</b> を求めている
承認済*1	事務局の審査が完了した状態
口座却下*1	不適切な口座と判断され、事務局が登録を却下している (他人の口座を登録した場合等、再編集できません)

\*1 審査進捗のメール受信設定を「受信する」にしている場合、登録されているメールアドレスに通知が届きます。

## 2 ボタン

◆[詳細]画面では、**1**のステータスに応じたボタンが表示されます。それぞれ以下の動作を行います。なお、ボタンがグレーの場合、その操作はできません。

手順(ボタン)	手順の詳細
<b>編集</b>	口座情報の[編集]画面に遷移します。
<b>編集完了</b>	[保存]した口座情報に間違いがないことを確認し、編集を完了します。
※[編集完了]すると表示されるボタンが下記のように変わります。	
<b>作成中に戻す</b>	[編集完了]を解除します。
<b>書類添付</b>	口座情報が確認できる通帳のコピー等を添付します。
<b>提出</b>	口座の登録依頼を提出し、事務局に審査依頼を行います。
<b>口座取下</b>	編集中の口座を削除します。(再編集できません)
<b>TOPに戻る</b>	[TOP]画面に戻ります。

## 3 編集状況

◆[編集]画面で入力・登録した情報を確認できます。

## 4 添付状況

◆[添付書類登録]で登録済みの添付書類を確認できます。

※書類の添付は、事業者登録と同様の手順(P22～25)です。説明は省略します。

## 変更依頼について

「変更依頼」機能は利用者が編集できない項目の修正を事務局へ依頼する機能です。

**利用者自身で編集可能な項目の変更やその他の目的に利用できません。(事務局は対応しません)**

なお、事務局での変更依頼対応は、対応完了までに一定の時間を要します。

### 【登録情報の変更依頼 | 検索画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

1 新規作成 TOPに戻る

2 依頼書のダウンロード

3 検索

4 検索結果

検索結果

依頼番号	依頼種別	ステータス	作成日	初回提出日	依頼完了日	依頼終了日	履歴 (依頼内容)	履歴 (事務局コメント)	添付ファイル
000000000	(2) 【登録情報添付】	登録完了後の事業者情報の変更 (社名・代表者変更等) 作成中	2025/03/20 18:00:03				2025/03/20 18:00	社名が変更になりました	なし

### 各項目の詳細 登録情報の変更依頼 | 検索画面

#### 1 新規作成

◆変更依頼を新規作成し、[編集]画面に遷移します。

#### 2 依頼書のダウンロード

◆変更依頼には依頼内容により「登録情報等変更依頼書」の提出が必要です。(押印必須)

#### 3 検索条件

◆任意で設定し、[検索]ボタンを押すと、検索結果が表示されます。

#### 4 検索結果

◆過去に作成した変更依頼のうち、検索条件に合致するものが表示されます。  
[詳細]から[詳細]画面に遷移し、編集や添付を行うことができます。



続き 変更依頼について

【登録情報の変更依頼 | 編集画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。



各項目の詳細 登録情報の変更依頼 | 編集画面


1 ボタン

- ◆表示されたボタンをクリックすると、以下の動作を行います。なお、仮保存の機能はありません。
- ◆登録にあたっては、依頼内容により「登録情報等変更依頼書」の提出が必要です。

ボタン	動作
	入力した編集情報を登録し、[詳細]画面に移移します。 ※初回に[登録]ボタンをクリックした後は、ボタン名が[更新]に変わります。

2 変更内容

- ◆以下の項目を入力して登録を進めます。
- ◀入力項目▶ (◀必須▶は、入力が必要な項目です)

項目	内容
依頼種別 ◀必須▶	プルダウンから変更依頼をする項目を選びます。 (1)【依頼書不要】 審査中の事業者・口座登録の取り下げ(再提出可) (2)【要依頼書添付】 登録完了後の事業者情報の変更(社名・代表者変更等) (3)【要依頼書添付】 登録完了後の事業者情報の変更(個人事業主の所在地変更等) (4)【要依頼書添付】 社名変更等に伴う口座名義の変更 ※(2)~(4)の変更依頼は、「登録情報等変更依頼書」の提出が必要です。
依頼内容 ◀必須▶	依頼内容を入力してください。 <入力例> 画面名 : ①事業者登録の情報 項目名 : 宅地建物取引業許可 変更内容 : (変更前)東京都知事許可 (10) 第000000号 (変更後)国土交通大臣許可 (11) 第123456号
確認フラグ(事業者)	利用者が任意にチェックして利用できます。 依頼内容が反映されたことの識別等に利用してください。 ※登録後に表示される項目のため、新規登録時には表示されません。 変更依頼の更新時にチェックできます。 

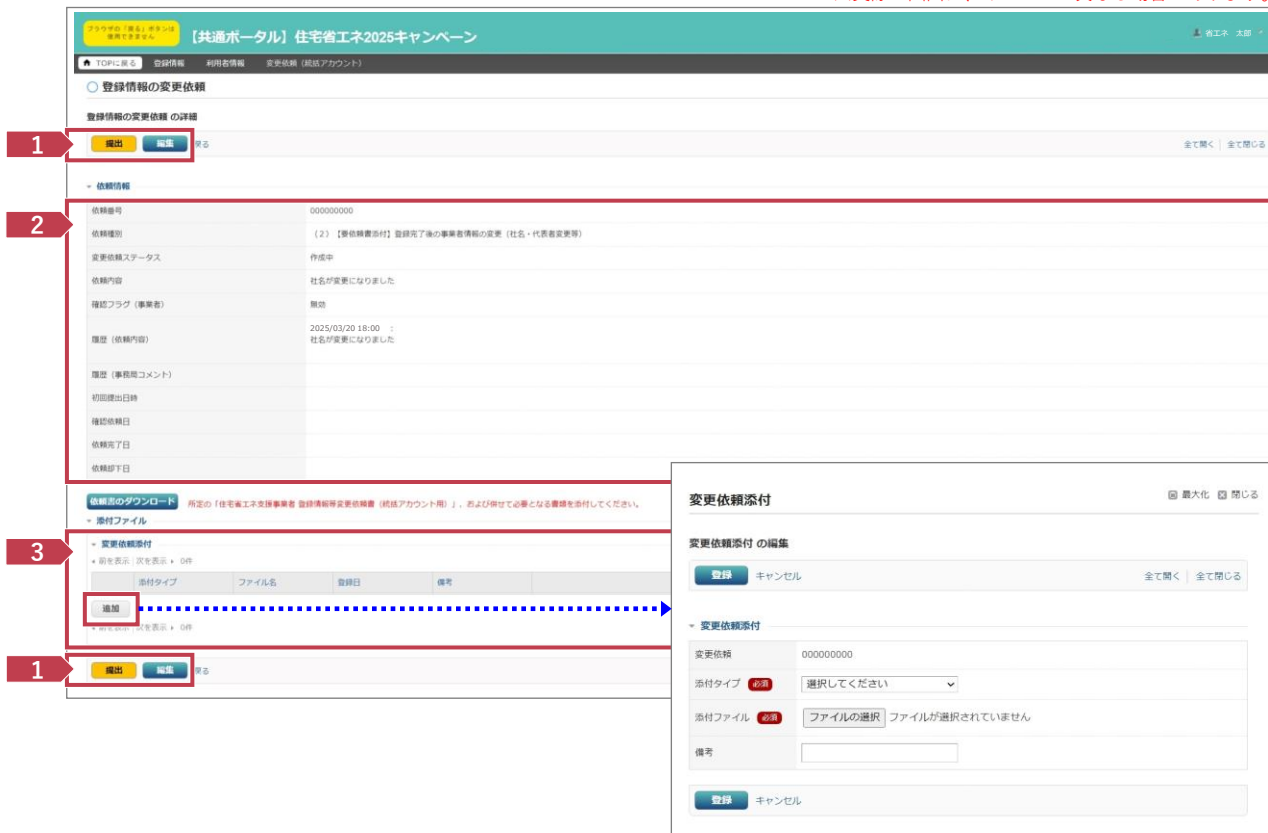
3 事務局使用欄等

- ◆事務局の作業完了後、「依頼完了フラグ」にチェックが入ります。

続き 変更依頼について

【登録情報の変更依頼 | 詳細画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。



各項目の詳細 登録情報の変更依頼 | 詳細画面

1 ボタン

◆表示されたボタンをクリックすると、それぞれ以下の動作を行います。  
 ※変更依頼対応は、対応完了までに一定の時間を要します。

ボタン	動作
提出	変更依頼内容の入力および必要に応じて添付を行い、事務局に変更依頼を提出します。 ※[提出]ボタンをクリックしないと事務局に変更依頼を提出したことはありません。
編集	変更依頼の[編集]画面に遷移します。

2 編集状況

◆[編集]画面で入力・登録した情報を確認できます。  
 ※変更依頼が提出されると「初回提出日時」に提出した日時が表示されます。  
 ※審査進捗のメール受信設定を[受信する]にしている場合、登録されているメールアドレスに変更依頼ステータスに関する通知が届きます。

3 変更依頼書の添付

◆[追加]ボタンをクリックすると、別画面が表示されます。以下の項目を選択して登録を進めます。

◀入力項目▶ (◀必須▶は、入力が必要な項目です)

項目	内容
添付タイプ ◀必須▶	「登録情報等修正依頼書」または「その他」を選択してください。
添付ファイル ◀必須▶	添付するファイルを選択してください。
備考	必要に応じてご使用ください。



住宅省エネ  
2025キャンペーン

## 第4章

## 更新履歴

統括アカウント 編

GXアカウント 編



